

Regulamin
Zarządu Głównego
Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych

§ 1

Zarząd Główny SITWM (dalej: Zarząd Główny) jest organem wykonawczym, kierującym działalnością Stowarzyszenia pomiędzy kolejnymi Walnymi Zjazdami Delegatów (§ 23 Statutu).

§ 2

Zarząd Główny używa pieczętki okrągłej z napisem w otoku: „Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych”, a wewnątrz otoku: „Zarząd Główny w Warszawie” (§7 ust. 3 Statutu).

§ 3

Kadencja Zarządu trwa 4 lata (§17 ust. 2 Statutu).

§ 4

1. W skład Zarządu Głównego wchodzi (§22 ust. 1 Statutu):

- 1) prezes,
- 2) dwóch wiceprezesów, w tym pierwszy wiceprezes,
- 3) od 6 do 8 członków oraz 2 zastępców członków.
- 4) przewodniczący funkcjonujących Sekcji Głównych (wybrani na Zjazdach Delegatów Sekcji Głównych)

2. Na pierwszym zebraniu Zarząd Główny powołuje spośród swego grona sekretarza generalnego, jego zastępcę oraz dwóch członków-Prezydium (§22 ust. 2 Statutu).

3. Na początku kadencji dokonywany jest podział zadań pomiędzy członków Zarządu Głównego.

§ 5

Prezydium Zarządu Głównego składa się z prezesa, wiceprezesów, sekretarza generalnego, jego zastępcy oraz dwóch członków Prezydium (§ 26 Statutu).

§ 6

1. W razie trwałej niemożności pełnienia obowiązków przez prezesa Stowarzyszenia lub rezygnacji z tej funkcji, funkcję tę przejmuje pierwszy wiceprezes (§25 ust. 1 Statutu).
2. W razie niemożności przejęcia funkcji prezesa Stowarzyszenia przez pierwszego wiceprezesa, Zarząd Główny zwołuje Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów w celu wyboru nowego prezesa Stowarzyszenia (§25 ust. 2 Statutu).

§ 7

Do obowiązków i uprawnień Zarządu Głównego należy (§24 ust. 2 Statutu):

- 1) wykonywanie zadań wynikających ze Statutu oraz uchwał i regulaminów uchwalonych przez Walny Zjazd Delegatów,
- 2) koordynowanie działalności oddziałów terenowych, sekcji branżowych, komisji głównych i specjalnych, komitetów i innych ogniw wchodzących w strukturę organizacyjną Stowarzyszenia,
- 3) zarządzanie majątkiem i finansami SITWM,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie wniosków w sprawie powoływania, likwidacji lub łączenia oddziałów terenowych,
- 5) zwoływanie Walnego Zjazdu Delegatów Stowarzyszenia w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym oraz przedkładanie Zjazdowi wymaganych sprawozdań a także projektów regulaminów wymagających akceptacji Zjazdu,
- 6) uchwalanie regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia (z wyjątkami określonymi w Statucie),
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących planów pracy, preliminarzy budżetowych oraz zatwierdzanie bilansów SITWM,
- 8) prowadzenie całokształtu stowarzyszeniowej działalności wydawniczej ze szczególnym uwzględnieniem czasopism Stowarzyszenia,
- 9) współpraca z Radą Krajową FSNT, jej komisjami i komitetami oraz ze stowarzyszeniami zrzeszonymi w FSNT,
- 10) zawieranie porozumień o współpracy pomiędzy SITWM a resortami lub innymi jednostkami państwowymi, gospodarczymi i społecznymi oraz organizacjami międzynarodowymi,
- 11) opiniowanie programów nauczania, jak też prowadzenie kursów w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego członków,

- 12) nadawanie godności Zasłużonego Seniora SITWM oraz zgłaszanie na Walny Zjazd Delegatów wniosków o nadanie lub pozbawienie godności Członka Honorowego SITWM,
- 13) ustalanie wysokości składek oraz zapomóg FSK,
- 14) uchylanie uchwał zarządów oddziałów niezgodnych z postanowieniami statutu, uchwałami i wytycznymi Zjazdu Delegatów i Zarządu Głównego SITWM,
- 15) rozpatrywanie odwołań od decyzji zarządów oddziałów i Prezydium Zarządu Głównego SITWM,
- 16) podejmowanie innych czynności nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

§ 8

1. Zebrania plenarne Zarządu Głównego SITWM odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Na zebrania Zarządu Głównego SITWM mogą być zapraszani przedstawiciele SITWM do Rady Krajowej FSNT, przedstawiciel Zespołu Rzecznawców SITWM, przewodniczący oddziałów oraz inne osoby – w zależności od omawianej problematyki.
3. O terminie posiedzenia Zarządu Głównego powiadamiany jest przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej.

§ 9

Zebrania plenarne Zarządu Głównego SITWM zwołuje prezes w porozumieniu z Prezydium. Zawiadomienie o zebraniu, z podaniem porządku obrad i materiałami, powinno być doręczone przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

Zebrania plenarne Zarządu Głównego SITWM prowadzi prezes lub upoważniony przez Prezydium wiceprezes.

§ 11

1. Uchwały Zarządu Głównego SITWM zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
2. Uprawnionymi do głosowania są członkowie i zastępcy członków Zarządu Głównego SITWM.

§ 12

1. Obrady Zarządu Głównego SITWM są protokołowane.
2. Protokół obrad podpisuje przewodniczący zebrania, sekretarz generalny oraz osoba protokołująca.
3. Do protokołu należy załączyć listę obecności uczestników zebrania.
4. Protokół powinien być przyjęty na następnym zebraniu Zarządu Głównego SITWM.

§ 13

Traci moc regulamin z dnia 12 kwietnia 1996 r.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2009 r.