

**Regulamin  
przyznawania tytułu rzeczoznawcy SITWM,  
rejestracji rzeczoznawców oraz nakładania sankcji**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Tytuły rzeczoznawcy SITWM są nadawane w specjalnościach objętych wykazem, który stanowi załącznik 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

O tytuł rzeczoznawcy SITWM mogą ubiegać się zwyczajni członkowie SITWM.

§ 3

1. Ubiegający się powinni:

- 1) posiadać pełnię praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) charakteryzować się etycznie, nienaganną postawą,
- 3) posiadać właściwe kwalifikacje zawodowe oraz odpowiednie doświadczenie praktyczne w specjalności, w której ubiega się o tytuł rzeczoznawcy, a w szczególności:
  - a) stopień bądź tytuł naukowy albo
  - b) dyplom magistra inżyniera oraz co najmniej 8 lat praktyki zawodowej albo
  - c) dyplom inżyniera oraz co najmniej 10 lat praktyki zawodowej lub
  - d) dyplom technika oraz co najmniej 12 lat praktyki zawodowej.

2. Posiadanie kwalifikacji określonych w ust. 1 pkt 3 powinno być udowodnione dokumentami.

3. Do okresu praktyki wymaganej zgodnie z ust. 1 pkt 3 lit. b-d zalicza się prace zawodową po uzyskaniu danego dyplomu, niemniej magistrowi inżynierowi i inżynierowi może również zostać zaliczony, w odpowiedniej proporcji staz pracy, wykonywany po uzyskaniu dyplomów zawodowych niższych szczebli.

**II. Zgłaszanie wniosków.**

§ 4

Osoba ubiegająca się o tytuł rzeczoznawcy składa wniosek w tej sprawie w macierzystym oddziale SITWM.

## § 5

1. Wnioskiem o nadanie tytułu rzeczoznawcy jest wypełniony kwestionariusz, którego wzór stanowi załącznik 2.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) fotokopie lub odpisy dyplomów ukończenia szkoły średniej bądź uczelni wyższej albo zaświadczenie o przyznaniu stopnia bądź tytułu naukowego,
  - 2) fotokopie lub odpisy dokumentów stwierdzających przebieg praktyki zawodowej oraz posiadanych uprawnień zawodowych,
  - 3) życiorys zawodowy,
  - 4) pisemne opinie dwóch rzeczoznawców SITWM, specjalistów w dziedzinach objętych wnioskiem o przyznanie tytułu rzeczoznawcy.
3. Do wniosku mogą być dołączone ponadto inne dokumenty, według uznania kandydata.
4. Zaświadczenia potwierdzające prace zawodową kandydata powinny wykazywać jej przebieg oraz rodzaj wykonywanych prac.
5. Fotokopia i odpisy dokumentów powinny być uwierzytelnione albo przez notariusza, albo przez zarząd oddziału SITWM, albo przez zakład pracy, w którym kandydat jest zatrudniony.

### **III. Tryb postępowania z wnioskami w oddziale SITWM.**

## § 6

1. Wniosek o przyznanie tytułu rzeczoznawcy podlega zaopiniowaniu przez zarząd oddziału.
2. Zarząd oddziału może upoważnić specjalistyczną komisję do opiniowania w jego imieniu wniosków o przyznanie tytułu rzeczoznawcy.
3. W opinii należy przede wszystkim ocenić umiejętności zawodowe i kwalifikacje etyczne kandydata na rzeczoznawcę oraz potwierdzić, że jest on członkiem SITWM.

## § 7

Wniosek o przyznanie tytułu rzeczoznawcy powinien zostać rozpatrzony w oddziale w terminie dwóch miesięcy od daty złożenia.

## § 8

Wniosek odpowiadający wymaganiom określonym w § § 2, 3 i 5, zaopiniowany w myśl § 6, zarząd oddziału przekazuje do biura Zarządu Głównego SITWM.

## § 9

1. Jeżeli wniosek nie odpowiada wymaganiom § § 2, 3 i 5, zarząd oddziału nie nadaje mu dalszego biegu, a o swym postanowieniu i jego uzasadnieniu powiadamia wnioskodawcę.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się do Prezydium Zarządu Głównego SITWM, za pośrednictwem zarządu oddziału, w ciągu jednego miesiąca od otrzymania wiadomości o oddaleniu wniosku. O uprawnieniu tym należy powiadomić wnioskodawcę.
3. Zarząd oddziału powinien w ciągu 14 dni od złożenia odwołania przesłać je, wraz z oddalonym wnioskiem, dokumentami wnioskodawcy oraz pisemnym uzasadnieniem oddalenia, do biura Zarządu Głównego.

## **IV. Tryb postępowania z wnioskami na szczeblu Zarządu Głównego.**

### § 10

1. Wnioski o nadanie tytułu rzeczoznawcy oraz odwołania, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3, przekazane do biura Zarządu Głównego przez oddziały SITWM podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Główną do spraw Rzeczoznawstwa i Uprawnień Zawodowych.
2. Tryb rozpatrywania i odwołań przez Komisję Główną i ustalania jej stanowiska określają §§ 7-11 regulaminu tej komisji.
3. Komisja powinna przedstawić Prezydium Zarządu Głównego swe stanowisko odnośnie do wniosku bądź odwołania w ciągu dwóch miesięcy od otrzymania kompletu dokumentów w sprawie.

### § 11

Prezydium Zarządu Głównego, na podstawie wniosku Komisji Głównej, przyznaje kandydatowi tytuł rzeczoznawcy SITWM w określonej specjalności zawodowej bądź w kilku specjalnościach albo odmawia przyznanie tego tytułu.

### § 12

1. Wnioskodawcy, któremu odmówiono nadania tytułu rzeczoznawcy, przysługuje prawo odwołania się w ciągu jednego miesiąca od otrzymania decyzji Prezydium Zarządu Głównego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie.
2. Odwołanie powinno zostać rozpatrzone w ciągu dwóch miesięcy od złożenia.
3. Decyzja Prezydium Zarządu Głównego podjęta w stosunku do odwołania jest ostateczna.

### § 13

1. Osoba, której został przyznany tytuł rzeczoznawcy otrzymuje zaświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik 3 oraz legitymację rzeczoznawcy, której wzór stanowi załącznik 4 do niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem wydania zaświadczenia i legitymacji, o której mowa w ust. 1, jest złożenie w biurze Zarządu Głównego pisemnego przyrzeczenia rzeczoznawcy według wzoru podanego w załączniku 5.

### § 14

O przyznaniu tytułu rzeczoznawcy sekretarz generalny SITWM zawiadamia zarząd właściwego oddziału SITWM oraz Zespół Rzeczoznawców SITWM.

### § 15

Biuro Zarządu Głównego SITWM prowadzi rejestry rzeczoznawców według wzorów podanych w załączniku 6 oraz oddzielne teczki z dokumentami dotyczącymi poszczególnych rzeczoznawców.

### § 16

1. Rzeczoznawca traci tytuł rzeczoznawcy SITWM w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą utraty członkostwa w SITWM,
  - 2) z chwilą utraty warunków określonych w §3 ust.1 pkt 1,
  - 3) na podstawie decyzji Prezydium Zarządu Głównego o pozbawieniu tytułu, w szczególności w przypadku posługiwania się tytułem rzeczoznawcy poza Zespołem Rzeczoznawców,
  - 4) na własne pisemne żądanie.
2. Z chwilą utraty tytułu albo zgonu rzeczoznawcy zostaje on wykreślony z rejestru rzeczoznawców.
3. Zarządy oddziałów są zobowiązane bezzwłocznie powiadomić Zarząd Główny o utracie przez rzeczoznawcę członkostwa SITWM oraz - w miarę posiadanych wiadomości – warunków określonych w § 3 ust. 1 pkt 1.
4. O wykreśleniu rzeczoznawcy z rejestru, Biuro Zarządu Głównego zawiadamia zainteresowanego, zarząd właściwego oddziału oraz Zespół Rzeczoznawców SITWM.

## V. Tryb nakładania sankcji na rzeczoznawcę

### § 17

1. Sprawy o nałożenie sankcji określonych w § 10 regulaminu dla rzeczoznawcy SITWM są wszczynane na podstawie wniosków zarządów oddziałów, bądź z inicjatywy

Zarządu Głównego lub jego Prezydium w przypadku zgłoszenia skarg lub zażaleń na działalność poszczególnych rzeczoznawców.

2. O wszczęciu sprawy sekretarz generalny SITWM bezzwłocznie zawiadamia zainteresowanego rzeczoznawcę i wzywa go do nadesłania wyjaśnień w terminie 14 dni.

#### § 18

Sankcje nakłada na rzeczoznawców Prezydium Zarządu Głównego na podstawie opinii Komisji Głównej do spraw Rzeczoznawstwa i Upnień Zawodowych.

1. Rzeczoznawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji o nałożeniu sankcji do Zarządu Głównego SITWM.
2. Zarząd Główny rozpatruje odwołanie na swym najbliższym zebraniu plenarnym.
3. Decyzja Zarządu Głównego jest ostateczna.
4. O podjętej decyzji powiadamia się zainteresowanego oraz zarząd właściwego oddziału, zaś w przypadku pozbawienia tytułu lub zawieszenia w pracach rzeczoznawcy również Zespół Rzeczoznawców SITWM.

#### § 19

Rozpatrzenie sprawy przywrócenia tytułu rzeczoznawcy osobie, która została go pozbawiona, może nastąpić na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez zarząd oddziału oraz Komisję Główną do spraw Rzeczoznawstwa i Upnień Zawodowych, w zasadzie nie wcześniej niż po upływie trzech lat.

#### § 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1997 roku.