

**Regulamin
Zarządu Głównego
Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych**

§ 1

Zarząd Główny SITWM (dalej: Zarząd Główny) jest organem wykonawczym, kierującym działalnością Stowarzyszenia pomiędzy kolejnymi Zebraniem Delegatów (§ 25 ust. 1 Statutu).

§ 2

Szczegółowy tryb działania Zarządu Głównego określa niniejszy regulamin, uchwalony przez Zebranie Delegatów (§ 25 ust. 2 Statutu).

§ 3

Zarząd Główny używa pieczętki okrągłej z napisem w otoku: „Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych”, a wewnątrz otoku: „Zarząd Główny w Warszawie” (§ 8 ust. 3 Statutu).

§ 4

Kadencja Zarządu Głównego trwa 4 lata (§ 19 ust. 2 Statutu).

§ 5

1. Do obowiązków i uprawnień Zarządu Głównego należy (§ 26 ust. 1 Statutu):
 1. wykonywanie zadań wynikających ze Statutu oraz uchwał i regulaminów uchwalonych przez Zebranie Delegatów,
 2. koordynowanie działalności oddziałów, sekcji branżowych, komisji głównych i specjalnych, komitetów oraz innych jednostek organizacyjnych, utworzonych w ramach Stowarzyszenia,
 3. uchylanie uchwał Walnego Zebrania Członków Oddziału oraz Zarządów Oddziałów, jeśli są sprzeczne ze Statutem, uchwałami Zarządu Głównego lub obowiązującym prawem. Od decyzji Zarządu Głównego w powyższej kwestii nie przysługuje odwołanie, przy czym nie dotyczy to spraw objętych § 15 Statutu,
 4. zarządzanie majątkiem i finansami SITWM,
 5. rozpatrywanie i zatwierdzanie wniosków w sprawie utworzenia, rozwiązania lub łączenia oddziałów, sekcji branżowych, komisji głównych i specjalnych oraz komitetów,
 6. tworzenie i likwidowanie Zespołu Rzeczoznawców SITWM,
 7. ustalanie wysokości opłat za postępowanie kwalifikacyjne na tytuł rzeczoznawcy,
 8. powoływanie biura Zarządu Głównego,
 9. zwoływanie przynajmniej raz w roku zebrania plenarnego Zarządu Głównego rozszerzonego o udział Przewodniczących Zarządów Oddziałów lub upoważnionych przez nich przedstawicieli oddziałów,
 10. zwoływanie Zebrania Delegatów Stowarzyszenia w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym oraz przedkładanie na nim wymaganych sprawozdań, a także projektów regulaminów wymagających akceptacji Zebrania Delegatów,
 11. uchwalanie regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia,
 12. podejmowanie uchwał dotyczących planów pracy, preliminarzy budżetowych oraz zatwierdzanie bilansów SITWM,
 13. prowadzenie całokształtu stowarzyszeniowej działalności wydawniczej,
 14. zgłaszanie na Zebranie Delegatów wniosków o nadanie lub pozbawienie godności Członka Honorowego SITWM (§ 21 ust. 10 Statutu),
 15. rozpatrywanie odwołań od decyzji zarządów oddziałów i Prezydium Zarządu Głównego SITWM (§ 15 ust. 2 Statutu),

16. współpraca z Radą Krajową FSNT, jej komisjami i komitetami oraz ze stowarzyszeniami zrzeszonymi w FSNT,
 17. zawieranie porozumień o współpracy pomiędzy SITWM a resortami lub innymi jednostkami państwowymi, gospodarczymi i społecznymi oraz organizacjami międzynarodowymi,
 18. opiniowanie programów nauczania, jak też prowadzenie kursów w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego członków,
 19. podejmowanie innych czynności nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.
2. Uchwały Zarządu Głównego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy Statutowej liczby jego członków (§ 26 ust. 2 i § 41 Statutu), z wyjątkiem uchwał wymagających kwalifikowanej większości głosów (§ 41 Statutu).
 3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania (§ 41 Statutu).
 4. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych uprawnionych do głosu (§ 41 Statutu).
 5. Uprawnionymi do głosowania są prezes, wiceprezes i członkowie Zarządu Głównego.
 6. Zastępca członka Zarządu Głównego uczestniczy w jego pracach z głosem doradczym (§ 19 ust. 3 Statutu).
 7. Zarząd Główny w okresie kadencji ma prawo odwoływać ze swego składu członków z powodu ich pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji lub długotrwałej niemożności pełnienia powierzonych funkcji, powołując w ich miejsce zastępców. W przypadku zmniejszenia liczby członków Zarządu Głównego poniżej 6 osób przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie Nadzwyczajnego Zebrania Delegatów (§ 26 ust. 3 Statutu).
 8. Członkowie Zarządu Głównego mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją (§ 26 ust. 4 Statutu).
 9. Zebrania Zarządu Głównego mogą się odbywać przy pomocy komunikacji elektronicznej lub mieszanej (§ 24 ust. 3 Statutu).

§ 6

1. W skład Zarządu Głównego wchodzi (§ 24 ust. 1 Statutu):
 1. prezes,
 2. wiceprezes,
 3. 5 członków oraz 1 zastępca,
 4. przewodniczący funkcjonujących branżowych Sekcji Głównych (wybrani na Zebraniach Delegatów Sekcji Głównych).
2. Na pierwszym zebraniu Zarząd Główny powołuje spośród swego grona sekretarza generalnego oraz jednego członka Prezydium (§ 24 ust. 2 Statutu).
3. Na początku kadencji dokonywany jest podział zadań pomiędzy członków Zarządu Głównego.

§ 7

Prezydium Zarządu Głównego składa się z:

1. prezesa,
2. wiceprezesa,
3. sekretarza generalnego,
4. oraz jednego członka Prezydium (§ 28 Statutu).

§ 8

1. Do kompetencji Prezydium Zarządu Głównego należy kierowanie działalnością SITWM w ramach uchwał Zarządu Głównego (§ 29 ust. 1 Statutu).
2. Prezydium Zarządu Głównego dokonuje weryfikacji liczby członków oddziałów na Zebraniu Delegatów (§ 22 ust. 1 Statutu) oraz na Zebraniu Delegatów działających sekcji branżowych.
3. Do obowiązków Prezydium Zarządu Głównego należy (§ 29 ust. 2 Statutu):
 1. wykonywanie uchwał Zarządu Głównego,
 2. przygotowywanie projektów: uchwał, planów działania i preliminarzy budżetowych dla Zarządu Głównego,

3. nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych SITWM,
 4. nadzór nad gospodarowaniem funduszami i zarządzaniem majątkiem SITWM oraz zaciąganiem zobowiązań w jego imieniu w granicach ustalonych przez Zarząd Główny,
 5. podejmowanie uchwał w sprawach zadań Prezydium ustalonych w regulaminie Zarządu Głównego oraz w zakresie upoważnień udzielonych przez Zarząd Główny,
 6. składanie sprawozdań Zarządowi Głównemu z działalności Prezydium i z realizacji uchwał,
 7. przyznawanie z własnej inicjatywy, a także na wniosek Zarządów Oddziałów nagród, odznaczeń honorowych SITWM i dyplomów uznania oraz występowanie z wnioskami o odznaczenia i nagrody państwowe i NOT.
4. Uchwały Prezydium Zarządu Głównego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy Statutowej liczby jego członków (§ 29 ust. 3 i § 41 Statutu), z wyjątkiem uchwał wymagających kwalifikowanej większości głosów (§ 41 Statutu).
 5. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania (§ 41 Statutu).
 6. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w drugim terminie, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosu (§ 41 Statutu).
 7. Dopuszcza się obradowanie i głosowanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i jest ono równoważne z głosowaniem jawnym (§ 29 ust. 3 Statutu).
 8. Obrady Prezydium Zarządu Głównego SITWM są protokołowane.
 9. Protokół obrad podpisuje przewodniczący zebrania oraz sekretarz generalny lub protokolant.
 10. Do protokołu należy załączyć listę obecności uczestników zebrania.
 11. Protokół powinien być przyjęty na następnym zebraniu Prezydium Zarządu Głównego SITWM.
 12. Prezydium informuje o swojej działalności Zarząd Główny na najbliższym jego zebraniu.

§ 9

1. Do kompetencji Prezesa należy (§ 25 ust. 3 Statutu):
 1. kształtowanie zasad działania Stowarzyszenia,
 2. organizowanie bieżącej pracy Zarządu Głównego,
 3. organizowanie bieżącej pracy Prezydium Zarządu Głównego.
2. Prezes odpowiada za działalność Zarządu Głównego i jego Prezydium (§ 25 ust. 4 Statutu).
3. Prezes reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz z wyjątkiem spraw, o których mowa w § 30 niniejszego Statutu (§ 25 ust. 5 Statutu).
4. Prezes jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w Zarządzie Głównym, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (§ 25 ust. 6 Statutu).

§ 10

1. W razie stwierdzenia przez Zarząd Główny trwałej niemożności pełnienia funkcji lub rezygnacji z tej funkcji przez Prezesa Stowarzyszenia, funkcję tę przejmuje wiceprezes (§ 27 ust. 1 Statutu).
2. W razie niemożności przejęcia funkcji Prezesa Stowarzyszenia przez wiceprezesa Zarząd Główny zwołuje w ciągu 60 dni Nadzwyczajne Zebranie Delegatów, w celu wyboru Prezesa Stowarzyszenia (§ 27 ust. 2 Statutu).

§ 11

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia uprawnieni są wyłącznie prezes i sekretarz generalny działający łącznie, bądź z upoważnienia Prezydium Zarządu Głównego dwóch członków Prezydium działających łącznie (§ 30 ust. 2 Statutu).

§ 12

1. Zebrania plenarne Zarządu Głównego SITWM odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Na zebrania Zarządu Głównego SITWM może być zapraszany przedstawiciel SITWM do Rady Krajowej FSNT, przedstawiciel Zespołu Rzecznawców SITWM, przewodniczący oddziałów oraz inne osoby – w zależności od omawianej problematyki.
3. O terminie posiedzenia Zarządu Głównego powiadamiany jest przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej.

§ 13

1. Zebrania plenarne Zarządu Głównego SITWM zwołuje prezes w porozumieniu z Prezydium.
2. Zawiadomienie o zebraniu, z podaniem porządku obrad i materiałami, powinno być doręczone przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Zebrania plenarne Zarządu Głównego SITWM prowadzi prezes lub upoważniony przez Prezydium wiceprezes.

§ 14

1. Obrady Zarządu Głównego SITWM są protokołowane.
2. Protokół obrad podpisuje przewodniczący zebrania, sekretarz generalny oraz osoba protokołująca.
3. Do protokołu należy załączyć listę obecności uczestników zebrania.
4. Protokół powinien być przyjęty na następnym zebraniu Zarządu Głównego SITWM.

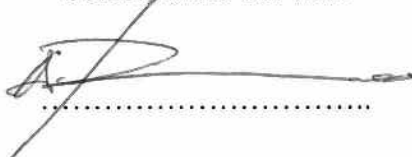
§ 15

Traci moc regulamin z dnia 23 czerwca 2009 r.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r.

Sekretarz ZG SITWM



.....

Prezes ZG SITWM



.....