

*Zatwierdzony przez ZG SITWM  
w dniu 13 marca 2023 r.*

**Regulamin  
Komisji Głównej Organizacyjno-Regulaminowej  
Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych**

**§ 1**

Komisja Główna Organizacyjno-Regulaminowa, zwana dalej w skrócie KGO-R, jest powoływana przez Zarząd Główny SITWM.

**§ 2**

Szczegółowy tryb działalności KGO-R określa niniejszy regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

**§ 3**

KGO-R jest zespołem doradczym Zarządu Głównego.

**§ 4**

Do zadań KGO-R należy:

1. Przygotowywanie tekstów dokumentów SITWM zatwierdzanych uchwałami Zebrania Delegatów (§ 21 pkt. 1, 4 i 8 Statutu) lub uchwałami Zarządu Głównego (§ 26 ust. 1 pkt. 11 Statutu).
2. Interpretacja zapisów statutu, regulaminów i uchwał Zarządu Głównego w przypadku konieczności uchylecia przez Zarząd Główny uchwał Walnego Zebrania Członków Oddziału lub Zarządu Oddziału, sprzecznych z tymi dokumentami lub obowiązującym prawem.
3. Analizowanie wniosków dotyczących utworzenia, rozwiązania lub łączenia oddziałów, sekcji branżowych, komisji głównych i specjalnych oraz komitetów,
4. Koordynowanie organizacji kongresów, zjazdów, konferencji, sympozjów, odczytów, konkursów, kursów i szkoleń zawodowych realizowanych z inicjatywy Zarządu Głównego lub Zarządów Oddziałów.
5. Koordynowanie lub organizowanie krajowych i zagranicznych wyjazdów technicznych dla członków SITWM.
6. Organizowanie opieki nad uczniami, studentami i młodą kadrą inżyniersko-techniczną, m.in. przez udzielanie pomocy w kierowaniu na staże zawodowe.
7. Organizowanie różnych form pomocy koleżeńskiej.
8. Przygotowywanie referencji, certyfikatów i opinii dla zainteresowanych osób, przedsiębiorstw, zakładów, spółek i innych instytucji prowadzących działalność w zakresie projektowania i wykonawstwa prac, będących przedmiotem statutowego zainteresowania stowarzyszenia.
9. Przygotowywanie porozumień o współpracy pomiędzy SITWM a resortami lub innymi jednostkami państwowymi, gospodarczymi i społecznymi oraz organizacjami międzynarodowymi,
10. Podejmowanie czynności organizacyjnych wynikających z potrzeb Zarządu Głównego, nie należących do kompetencji innych komisji Stowarzyszenia.

**§ 5**

1. W skład KGO-R wchodzi 3-5 członków, w tym przewodniczący i sekretarz, który jednocześnie pełni funkcję zastępcy przewodniczącego, wybranych na Zebraniu Zarządu Głównego.
2. Na przewodniczącego KGO-R zaleca się powołanie członka Zarządu Głównego.
3. Na przewodniczącego KGO-R dopuszcza się też powołanie członka SITWM spoza Zarządu Głównego, który bierze udział z głosem doradczym w zebraniach Zarządu Głównego.
4. Zarząd Główny w okresie kadencji ma prawo odwoływać ze składu KGO-R członków z powodu ich pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji lub długotrwałej niemożności pełnienia powierzonych funkcji. W przypadku zmniejszenia liczby członków KGO-R poniżej 3 osób Zarząd Główny przeprowadza wybory uzupełniające (§ 26 ust. 3. Statutu)

**§ 6**

Przewodniczący i sekretarz tworzą Prezydium, koordynujące prace członków i zespołów roboczych KGO-R.

**§ 7**

Kadencja KGO-R trwa 4 lata i odpowiada kadencji Zarządu Głównego (§ 19 ust. 2 Statutu).

## § 8

Podstawę działalności KGO-R stanowi roczny plan pracy zaakceptowany przez Prezydium Zarządu Głównego.

## § 9

W toku realizacji swoich zadań KGO-R współpracuje z Zarządem Głównym, Główną Komisją Rewizyjną, Głównym Sądem Koleżeńskim, Zarządami Oddziałów, FSNT NOT i innymi organizacjami społecznymi.

## § 10

1. Zebrania KGO-R zwołuje przewodniczący w porozumieniu z sekretarzem, zgodnie z planem pracy lub w miarę potrzeby. W sprawach pilnych zebranie KGO-R może zwołać sekretarz.
2. Porządek obrad KGO-R ustala przewodniczący, a odpowiednie materiały przygotowuje sekretarz wspólnie z Biurem Zarządu Głównego.
3. Dla ważności przygotowywanych wniosków konieczny jest udział w zebraniu co najmniej połowy członków KGO-R, w tym przewodniczącego lub sekretarza.
4. W razie braku jednomyślności w rozpatrywanych sprawach stanowisko KGO-R ustala się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W wypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania (§ 41 Statutu).
5. Z przebiegu zebrania spisuje się notatkę protokołarną, którą podpisuje przewodniczący zebrania i osoba protokołująca.

## § 11

Członkowie KGO-R mają obowiązek czynnego udziału w jej pracach.

## § 12

Przewodniczący może zaprosić na zebranie, w charakterze rzeczoznawców (z głosem doradczym) członków SITWM spoza KGO-R lub osoby spoza SITWM.

## § 13

KGO-R może wyłonić spośród swoich członków zespół roboczy dla rozpatrzenia określonej sprawy, bądź zaproponować powierzenie tego opracowania odpowiednim specjalistom.

## § 14

1. Przewodniczący reprezentuje KGO-R i bierze udział w zebraniach Zarządu Głównego.
2. Wystąpienia do organów SITWM, Zarządów Oddziałów, FSNT NOT i innych organizacji społecznych w sprawach dotyczących działalności KGO-R podpisuje sekretarz.
3. Przewodniczący obowiązany jest do składania Zarządowi Głównemu sprawozdania rocznego z działalności KGO-R.

## § 15

Koszty związane z działalnością KGO-R pokrywa Zarząd Główny.

## § 16

Obsługę administracyjną KGO-R prowadzi biuro Zarządu Głównego SITWM.

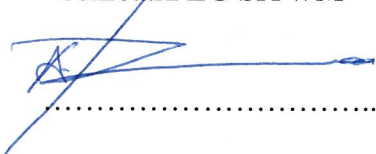
## § 17

Traci moc regulamin z dnia 24.04.2002 r.

## § 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz ZG SITWM



Prezes ZG SITWM

