

**Regulamin  
działalności Oddziału, Zarządu Oddziału oraz Sekcji Oddziałowej  
Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Oddział Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych (zwany w skrócie Oddziałem) jest jednostką terenową powołaną do realizacji celów statutowych na podstawie uchwały Zarządu Głównego, który określa teren jego działalności i siedzibę władz (§ 43 ust. 1 Statutu).

**§ 2**

Szczegółowe zasady działalności Oddziału, Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału określa niniejszy regulamin uchwalony przez Zarząd Główny (§ 54 Statutu).

**§ 3**

Do powołania Oddziału niezbędna liczba członków zwyczajnych powinna wynosić 10 (§ 43 ust. 1 Statutu).

**§ 4**

1. Rozwiązanie Oddziału następuje na mocy uchwały Zarządu Głównego na wniosek Zarządu Oddziału, bądź kiedy liczba członków Oddziału będzie mniejsza niż 10 (§ 43 ust. 3 Statutu).
2. Majątek rozwiązanego Oddziału pozostaje własnością stowarzyszenia i jest przeznaczany na działalność statutową (§ 43 ust. 3 Statutu).

**§ 5**

Oddziały SITWM nie posiadają osobowości prawnej i podlegają rejestracji przez właściwy organ administracji samorządowej (§ 43 ust. 4 Statutu).

**II. Władze Oddziału**

**§ 6**

Władzami Oddziału są (§ 44 ust. 1 Statutu):

1. Walne Zebranie Członków Oddziału,
2. Zarząd Oddziału,
3. Komisja Rewizyjna Oddziału.

**§ 7**

1. Wyboru władz dokonuje Walne Zebranie Członków Oddziału w głosowaniu jawnym lub niejawnym, stosownie do własnej uchwały (§ 44 ust. 4 Statutu).
2. Wybory władz oddziału w sytuacjach nadzwyczajnych / np. pandemia, klęski żywiołowe/ mogą odbywać się przy pomocy komunikacji elektronicznej lub mieszanej przy zachowaniu tajności lub jawności wyborów (§ 44 ust. 6 Statutu).
3. Uchwały władz Oddziału zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego danego organu. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w drugim terminie, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania (§ 44 ust. 5 Statutu).
4. Walne Zebranie Członków Oddziału może powołać Sąd Koleżeński Oddziału (§ 44 ust. 2 Statutu).

**§ 8**

Kadencja władz Oddziału trwa cztery lata (§ 44 ust. 3 Statutu).

### **III. Walne Zebranie Członków Oddziału**

#### **§ 9**

1. Walne Zebranie Członków Oddziału jest najwyższą władzą Oddziału, zwoływaną przez Zarząd Oddziału przed Zebraniem Delegatów SITWM (§ 45 ust. 1 Statutu).
2. Walne Zebranie Członków Oddziału może być zwyczajne i nadzwyczajne (§ 45 ust. 2 Statutu).
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału (§ 45 ust. 3 Statutu);
  1. z własnej inicjatywy,
  2. na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału,
  3. na wniosek Zarządu Głównego,
  4. na wniosek 1/3 ogólnej liczby członków Oddziału.
4. Zwołanie Nadzwyczajnego Zebrania Członków dokonuje Zarząd Oddziału w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty złożenia wniosku. Zebranie nadzwyczajne obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane (§ 45 ust. 4 Statutu).
5. Walne lub Nadzwyczajne Zebrania Członków Oddziału w sytuacjach nadzwyczajnych /np. pandemia, klęski żywiołowe/ mogą odbywać się przy pomocy komunikacji elektronicznej lub mieszanej z zachowaniem jawności lub tajności wyborów (§ 45 ust. 5 Statutu).

#### **§ 10**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Oddziału należy (§ 46 Statutu):

1. Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności władz Oddziału oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Oddziału.
2. Uchwalanie kierunków działalności Oddziału.
3. Wybór władz Oddziału, w tym przewodniczącego Zarządu oraz zastępców i członków.
4. Wybór delegatów na Zebranie Delegatów SITWM w liczbie przewidzianej statutem.
5. Powoływanie i rozwiązywanie branżowych sekcji oddziałowych.
6. Uchwalenie wniosków Oddziału na Zebranie Delegatów.
7. Decydowanie o powołaniu Sądu Koleżeńskiego Oddziału.

#### **§ 11**

1. W Zwyczajnym i Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków Oddziału z głosem stanowiącym biorą udział wszyscy członkowie Oddziału (§ 47 ust. 1 Statutu).
2. Przedstawiciele członków wspierających i zaproszeni goście biorą udział w Zwyczajnym i Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków Oddziału z głosem doradczym (§ 47 ust. 2 Statutu).

#### **§ 12**

1. Walne Zebranie Członków Oddziału jest władne do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Oddziału w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych (§ 48 ust. 1 Statutu).
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów (§ 48 ust. 2 Statutu).

### **III. Zarząd Oddziału**

#### **§ 13**

Zarząd Oddziału jest organem wykonawczym, kierującym działalnością Oddziału SITWM, pomiędzy kolejnymi Walnymi Zgromadzeniami Oddziału (§ 25 ust. 1 Statutu).

#### **§ 14**

Zarząd Oddziału używa następujących pieczęci:

1. pieczęć okrągła o średnicy 25 mm z napisem w otoku: „Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych”, a wewnątrz otoku: „Zarząd Oddziału w ...” (siedziba oddziału) (§ 8 ust. 3 Statutu),
2. pieczęć podłużna nagłówkowa o wymiarach 7x2 cm z napisem: „Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych Zarząd Oddziału w ...” (siedziba Zarządu Oddziału).

## § 15

1. W skład Zarządu Oddziału wchodzi (§ 49 ust. 1 Statutu):
  1. przewodniczący,
  2. dwóch zastępców przewodniczącego,
  3. 2-4 członków.
2. Na pierwszym zebraniu Zarząd Oddziału powołuje spośród swego grona sekretarza i skarbnika (§ 49 ust. 2 Statutu).
3. Zebrania Zarządu Oddziału dzielą się na:
  1. zebrania plenarne,
  2. zebrania plenarne rozszerzone o udział przewodniczących oddziałowych komisji branżowych oraz przewodniczących kół zakładowych i terenowych. Na zebrania plenarne i plenarne rozszerzone należy zapraszać przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału.
4. Zebrania plenarne Zarządu Oddziału zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 4 miesiące. Co najmniej 2 z tych zebrań w roku powinny być zebraniem plenarnymi rozszerzonymi. Zebrania te są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział nie mniej niż połowa członków Zarządu, w tym przewodniczący lub przynajmniej jeden z jego zastępców. Zawiadomienia o zebraniu z podaniem porządku obrad, powinny być doręczone co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem. Przebieg obrad jest protokołowany.
5. Zarząd Oddziału w okresie kadencji ma prawo odwoływać ze swego składu członków z powodu ich pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji lub długotrwałej niemożności pełnienia powierzonej funkcji. W przypadku zmniejszenia się składu Zarządu Oddziału poniżej 5 osób przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Oddziału (§ 49 ust. 3 Statutu).
6. Uchwały Zarządu Oddziału zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania z wyjątkiem uchwał wymagających kwalifikowanej większości głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w drugim terminie, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosu (§ 41 Statutu).
7. Dopuszcza się obradowanie i głosowanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i jest ono równoważne z głosowaniem jawnym (§ 53 ust. 3 Statutu).
8. Obrady Zarządu Oddziału są protokołowane.
9. Protokół z obrad podpisuje przewodniczący zebrania oraz sekretarz oddziału lub protokolant.
10. Do protokołu należy załączyć listę obecności uczestników zebrania.
11. Protokół powinien być przyjęty na następnym zebraniu Zarządu Oddziału.

## § 16

1. Do obowiązków i uprawnień Zarządu Oddziału należy (§ 50 ust. 1 Statutu):
  1. Wykonywanie uprawnień wynikających ze Statutu, regulaminu Zarządu Oddziału, uchwał Zebrania Delegatów, Walnego Zebrania Członków Oddziału lub Zarządu Głównego.
  2. Powoływanie i koordynowanie działalności komisji oddziałowych, kół zakładowych i terenowych, zespołów do wykonywania określonych zadań oraz klubów zainteresowań.
  3. Rozwiązywanie kół zakładowych i terenowych, zespołów do wykonywania określonych zadań oraz klubów zainteresowań.
  4. Przyjmowanie i skreślanie członków zwyczajnych na wniosek Zarządu Koła lub z własnej inicjatywy.
  5. Zarządzanie majątkiem i funduszami SITWM w ramach otrzymanych pełnomocnictw od Zarządu Głównego.
  6. Zwoływanie zwyczajnego lub nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Oddziału.
  7. Podejmowanie uchwał dotyczących planów pracy oraz preliminarzy budżetowych.
  8. Składanie sprawozdań ze swej działalności Zarządowi Głównemu i Walnemu Zebraniu Członków Oddziału.
2. Zarząd Główny SITWM nie ponosi odpowiedzialności finansowej i prawnej z tytułu zobowiązań Zarządu Oddziału przekraczających zakres określony w ust. 1 (§ 50 ust. 2 Statutu).

## § 17

Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:

1. Rozpatrywanie odwołań od decyzji zarządów kół.
2. Przygotowywanie i zgłaszanie na Walne Zgromadzenie Oddziału wniosków uwzględniających postulaty wysuwane przez koła.
3. Prowadzenie ewidencji członków w Oddziale oraz informowanie Biura Zarządu Głównego o utracie członkostwa Stowarzyszenia.
4. Przyznawanie z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Koła działaczom SITWM wyróżnień i dyplomów oraz wnioskowanie do Zarządu Głównego o nadanie godności członka honorowego, o nagrody lub odznaczenia państwowe oraz odznaki honorowe SITWM i NOT.
5. Upowszechnianie akcji samopomocy koleżeńskej, zbieranie składek i dokonywanie wypłat.
6. Wstępne zatwierdzanie sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej sekcji oddziałowych, komisji, kół oraz projektów preliminarzy budżetowych.
7. Wnioskowanie o powołanie Terenowej Grupy Rzeczoznawców (TGR) oraz okresowe analizowanie działalności TGR.
8. Współdziałanie z właściwymi Radami Oddziału Wojewódzkiego NOT.
9. Współpraca z innymi stowarzyszeniami i organizacjami na terenie działalności Oddziału.

## § 18

W razie stwierdzonej przez Zarząd Oddziału trwałej niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego, lub rezygnacji z tej funkcji, Zarząd Oddziału powołuje nowego Przewodniczącego spośród swojego składu (§ 51 Statutu).

## § 19

Prezydium Zarządu Oddziału składa się z: przewodniczącego, wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika (§ 52 Statutu).

## § 20

1. Prezydium Zarządu Oddziału kieruje działalnością Oddziału w ramach uchwał Zarządu Oddziału (§ 53 ust. 1 Statutu).
2. Prezydium Zarządu Oddziału reprezentuje Zarząd Oddziału, a w jego imieniu na zewnątrz występuje przewodniczący Oddziału lub wyznaczony przez niego zastępca oraz sekretarz Oddziału (§ 53 ust. 2 Statutu).
3. Uchwały Prezydium Zarządu Oddziału podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy statutowej liczby jego członków (§ 53 ust. 3 Statutu). W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w drugim terminie, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosu (§ 41 Statutu).
4. Dopuszcza się obradowanie i głosowanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i jest ono równoważne z głosowaniem jawnym (§ 53 ust. 3 Statutu).

## § 21

Do obowiązków Prezydium Zarządu Oddziału należy:

1. Opiniowanie projektów planów pracy i preliminarzy oraz kierowanie ich realizacją.
2. Podejmowanie decyzji w zakresie finansowania działalności kół, sekcji oddziałowych i komisji.
3. Wizytowanie kół oraz kontrola prawidłowości ich pracy i gospodarki finansowej.
4. Przygotowywanie materiałów i organizowanie zebrań plenarnych Zarządu oraz Walnych Zgromadzeń Oddziału.
5. Zarządzanie funduszami Oddziału.
6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowych i finansowych z uwzględnieniem specyfiki prac oddziałowych sekcji branżowych i komisji specjalnych (§ 26 ust. 1, pkt. 2 Statutu).
7. Rozpatrywanie rocznych informacji Terenowej Grupy Rzeczoznawców o jej działalności (o ile taka grupa istnieje na terenie Oddziału).
8. Realizacja współpracy z ogniwami pokrewnych stowarzyszeń i instytucji na terenie działalności Oddziału.
9. Wykonywanie innych zadań polecanych przez Zarząd Oddziału.

## **§ 22**

1. Zebrania Prezydium Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące i są prawomocne przy udziale co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego lub przynajmniej jednego z jego zastępców.
2. Obrady Prezydium Zarządu Oddziału są protokołowane.
3. Protokół obrad podpisuje przewodniczący zebrania oraz sekretarz oddziału lub protokolant.
4. Do protokołu należy załączyć listę obecności uczestników zebrania.
5. Protokół powinien być przyjęty na następnym zebraniu Prezydium Zarządu Oddziału.
6. Prezydium informuje o swojej działalności Zarząd Oddziału na najbliższym jego zebraniu.

## **§ 23**

Do zadań sekretarza Zarządu Oddziału należy:

1. przygotowywanie materiałów na zebrania Prezydium i Zarządu Oddziału oraz sporządzanie protokołów z tych zebrań,
2. opracowywanie projektów planów pracy oddziału oraz sprawozdań z jego działalności,
3. prowadzenie spraw administracyjnych oddziału, podpisywanie korespondencji w zakresie ustalonym przez przewodniczącego Oddziału,
4. utrzymywanie kontaktu z właściwą jednostką organizacyjną Oddziału Wojewódzkiego NOT.

## **§ 24**

Do zadań skarbnika Zarządu Oddziału należy:

1. opracowywanie preliminarzy w myśl założeń Zarządu Oddziału i wytycznych Zarządu Głównego SITWM,
2. realizacja wydatków zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem,
3. prowadzenie spraw związanych ze zbieraniem składek członkowskich i FSK oraz współpraca z sekretarzem oddziału w zakresie aktualizacji ewidencji członków.

## **IV. Sekcja Oddziałowa.**

### **§ 25**

Sekcja Oddziałowa, zwana dalej Sekcją powoływana jest przez Walne Zgromadzenie Delegatów Oddziału dla inspirowania oraz realizacji działalności naukowo-technicznej kół zakładowych w zakresie swej specjalności (§ 46 pkt. 5 Statutu).

### **§ 26**

Szczegółowe zasady działalności Sekcji Oddziałowej określa niniejszy regulamin uchwalony przez Zarząd Główny (§ 6 ust. 2 i § 54 Statutu).

### **§ 27**

Sekcja prowadzi działalność określoną w celach Stowarzyszenia poprzez (§ 9 Statutu):

1. inspirowanie i koordynowanie działalności branżowych kół zakładowych,
2. organizowanie kontaktów i współpracy członków sekcji należących do wielobranżowych kół zakładowych oraz terenowych,
3. nawiązywanie kontaktów i propagowanie więzi branżowej z zakładami pracy.

### **§ 28**

Zakres pracy Sekcji obejmuje tematykę wynikającą z jej specyfiki branżowej.

### **§ 29**

Do zadań Sekcji należy:

1. realizacja planu pracy w zakresie swojej branży oraz aktywne uczestniczenie w pracach komisji specjalnych oddziału,
2. opieka i pomoc w merytorycznej działalności kół; plany poszczególnych kół powinny przewidywać organizowanie wspólnych odczytów, konferencji, wyjazdów studyjnych, spotkań itp.,



3. ułatwianie kontaktów i współpracy z kołami branżowymi specjalistom danej branży będącymi członkami kół wielobranżowych,
4. współdziałanie z innymi sekcjami, instytucjami i zakładami pracy przy popularyzacji reprezentowanej tematyki branżowej.

#### § 30

W pracy swej Sekcja kieruje się:

1. zaleceniami właściwej sekcji głównej,
2. wytycznymi Zarządu Oddziału oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia Sekcji Oddziałowej.

#### § 31

Działalnością Sekcji w okresie pomiędzy walnymi zgromadzeniami kieruje Zarząd Sekcji.

#### § 32

Kadencja Zarządu Sekcji trwa 4 lata.

#### § 33

W skład Zarządu Sekcji wchodzi:

1. przewodniczący,
2. zastępcę przewodniczącego,
3. sekretarz,
4. 2-4 członków.

#### § 34

Ukonstytuowanie się nowego Zarządu Sekcji oraz przekazanie materiałów (akt) następuje na wspólnym zebraniu ustępującego i nowo wybranego zarządu pod przewodnictwem nowo powołanego przewodniczącego. Na tym zebraniu Zarząd Sekcji powołuje spośród swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

#### § 35

Zebrania Zarządu Sekcji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 4 miesiące.

#### § 36

Bieżące sprawy wynikające z bezpośrednich kontaktów z Zarządkiem Oddziału lub z zarządami kół branżowych załatwiają przewodniczący lub jego zastępcę oraz sekretarz. Pisma wysyłane przez Zarząd Sekcji podpisują przewodniczący sekcji i sekretarz oddziału.

#### § 37

Obsługę kancelaryjną Zarządu Sekcji zapewnia sekretariat Zarządu Oddziału.

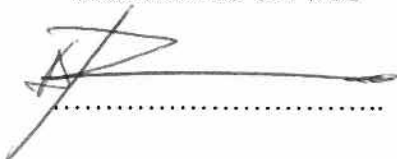
#### § 38

Traci moc regulamin z dnia 23 kwietnia 2009 r.

#### § 39

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz ZG SITWM



Prezes ZG SITWM

