

Regulamin Branżowej Sekcji Głównej Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Branżowa Sekcja Główna, zwana dalej BSG, powoływana jest na wniosek Zarządu Głównego Stowarzyszenia, przez Walny Zjazd Delegatów (§ 21 pkt. 6 Statutu), w celu realizacji statutowych zadań Stowarzyszenia, w zakresie specjalności określonej we wniosku.

§ 2

Szczegółowe zasady działalności BSG określa niniejszy regulamin uchwalony przez Zarząd Główny (§ 6 ust. 2 i § 26 ust. 1 pkt. 11 Statutu).

§ 3

BSG skupia członków Stowarzyszenia danej specjalności i jest rzecznikiem ich praw i obowiązków.

§ 4

BSG prowadzi swą działalność na podstawie rocznych planów pracy, które wchodzi do ogólnego planu SITWM, zatwierdzonego przez Zarząd Główny (§ 26 ust. 1 pkt. 12 Statutu).

§ 5

Zarząd Główny SITWM koordynuje działalność BSG z innymi sekcjami i komisjami (§ 26 ust. 1 pkt. 2 Statutu).

§ 6

BSG może używać pieczęci podłużnej Stowarzyszenia z podaniem nazwy Sekcji ustalonej przez Zarząd Główny.

II. Cele i środki działania

§ 7

BSG prowadzi działalność określoną w celach Stowarzyszenia poprzez (§ 9 Statutu):

1. wykonywanie zadań wynikających ze Statutu, uchwał Zebrań Delegatów Stowarzyszenia i zebrań Delegatów BSG oraz zaleceń Zarządu Głównego Stowarzyszenia,
2. opracowywanie opinii i postulatów w sprawach związanych ze specjalnością swego BSG,
3. ustalanie kierunków działania BSG na kadencję i corocznych planów pracy oraz zgłaszanie do Zarządu Głównego tematów wymagających współdziałania z innymi sekcjami i komisjami,
4. inicjowanie kierunków prac sekcji oddziałowych,
5. ustalenie kierunków działalności odczytowo-szkoleniowej, opracowywanie referatów i programów kursów,
6. organizowanie konferencji i narad naukowo-technicznych, odczytów, zebrań dyskusyjnych, wystaw itp.,
7. organizowanie wyjazdów studyjnych o charakterze naukowo-technicznym i szkoleniowo-popularyzacyjnym,
8. współpracę z organami administracji państwowej, samorządowej i gospodarczej, z wydawnictwami technicznymi i instytucjami naukowo-technicznymi oraz innymi organizacjami technicznymi lub ekonomicznymi.

III. Władze Sekcji Głównej

§ 8

Władzami BSG są:

1. Zebranie Delegatów BSG,
2. Zarząd BSG.
3. Wyboru Zarządu dokonuje Zebranie Delegatów BSG w głosowaniu jawnym lub tajnym, stosownie do uchwały podjętej przez to Zebranie.

§ 9

Kadencja władz BSG trwa 4 lata (§ 19 ust. 2 Statutu).

§ 10

Zebranie Delegatów BSG może odbyć się w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.

§ 11

1. Zwyczajne Zebranie Delegatów BSG odbywa się przed każdym zwyczajnym Zebraniem Delegatów Stowarzyszenia.
2. Porządek obrad, termin i miejsce Zebrania Delegatów ustala Zarząd BSG.
3. Materiały związane z porządkiem obrad Zebrania Delegatów Zarząd BSG przesyła delegatom co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania. Termin ten uważa się za dotrzymany jeśli delegat poda swój adres poczty elektronicznej i w uzgodnieniu z adresatem, materiały zostały przesłane taką drogą.
4. Wnioski sekcji oddziałowych na Zebranie Delegatów BSG powinny być zgłoszone pisemnie do Zarządu BSG przynajmniej na 4 dni przed terminem Zebrania.

§ 12

1. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów BSG może być zwołane:
 1. z inicjatywy Zarządu BSG w porozumieniu z Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia,
 2. na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków BSG,
 3. na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej lub Zarządu Głównego Stowarzyszenia.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 Nadzwyczajne Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd BSG, uzgadniając jego datę i miejsce z Sekretarzem Generalnym Stowarzyszenia, a w pozostałych przypadkach Zarząd Główny Stowarzyszenia.
3. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów BSG obraduje nad sprawami, dla których został zwołany.

§ 13

Zwyczajne Zebranie Delegatów BSG zwołuje Zarząd BSG w porozumieniu z Sekretarzem Generalnym Stowarzyszenia, w terminach poprzedzających Zebranie Delegatów SITWM.

§ 14

Zebrania Delegatów BSG są prawomocne przy udziale co najmniej połowy uprawnionych delegatów zgłoszonych przez oddziały.

§ 15

1. W Zebraniu Delegatów BSG z głosem stanowiącym biorą udział delegaci wybrani przez walne zgromadzenia członków oddziałów wg zasad ustalonych każdorazowo przez Prezydium Zarządu Głównego, uwzględniających liczbę członków sekcji oddziałowych, z przestrzeganiem zasady, że:
 1. każda Sekcja Oddziałowa reprezentowana jest przez minimum jednego delegata,
 2. liczba delegatów wybranych z poszczególnych Sekcji Oddziałowych powinna być proporcjonalna do liczby członków w tych sekcjach.
2. W Zebraniu Delegatów BSG z głosem doradczym mogą uczestniczyć:
 1. członkowie honorowi SITWM,

2. członkowie Zarządu Sekcji Głównej,
3. przedstawiciele władz naczelnych Stowarzyszenia,
4. zaproszeni goście.

§ 16

Do kompetencji Zebrania Delegatów BSG należy:

1. ocena i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sekcji,
2. uchwalanie wytycznych działalności Sekcji,
3. wybór przewodniczącego, sekretarza, 5-7 członków Zarządu BSG i 2-3 zastępców członków,
4. formułowanie wniosków BSG na Zebranie Delegatów Stowarzyszenia, w szczególności wniosków dotyczących zmian zakresu działania i nazwy BSG.

§ 17

Obradami Zebrania Delegatów BSG kieruje Prezydium Zebrania złożone z przewodniczącego, jego zastępcy oraz sekretarza, wybranych zgodnie z zasadami ustalonymi dla Zebrania Delegatów Stowarzyszenia.

§ 18

1. Tryb prowadzenia obrad Zebrania Delegatów BSG:
 1. uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem uchwał wymagających kwalifikowanej większości głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad,
 2. członkom Zarządu Głównego i ustępującego Zarządu BSG przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością zgłoszeń do dyskusji,
 3. w czasie Zebrania Delegatów BSG działają komisje:
 - a. główna /matka/,
 - b. mandatowo-skrutacyjna,
 - c. wnioskowa,
 4. z przebiegu obrad Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i sekretarz.
2. W sprawach nie uregulowanych szczegółowo w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu prowadzenia obrad Zebrania Delegatów Stowarzyszenia.

§ 19

1. Pracami BSG kieruje Zarząd. Na pierwszym zebraniu Zarząd Sekcji powołuje ze swego grona zastępcę lub zastępców przewodniczącego.
2. Zarząd BSG może wyłonić spośród siebie Prezydium Zarządu.
3. W razie rezygnacji z pełnienia funkcji przez przewodniczącego bądź trwałej niemożności pełnienia przez niego obowiązków – Zarząd BSG powierza czasowo obowiązki przewodniczącego dotychczasowemu zastępcy lub innemu członkowi Zarządu.
4. W razie zmniejszenia się liczby członków Zarządu, wskutek rezygnacji z pełnienia funkcji bądź trwałej niemożności pełnienia obowiązków lub powtarzającej się nieobecności w zebraniach, zastępcy członków wchodzi w prawa członków Zarządu w kolejności wynikającej z liczby głosów otrzymanych w wyborach, po podjęciu odpowiedniej uchwały Zarządu BSG.

§ 20

Do obowiązków i uprawnień Zarządu BSG należy:

1. wykonywanie uchwał i wniosków uchwalonych przez Zebranie BSG,
2. koordynowanie działalności Sekcji Oddziałowych lub w razie ich braku, innych ogniw Stowarzyszenia w zakresie merytorycznej działalności BSG,
3. inicjowanie i współorganizowanie międzyoddziałowych i środowiskowych imprez o charakterze szkoleniowo-popularyzatorskim,
4. opracowywanie i przedkładanie Zarządowi Głównemu wniosków i propozycji w odniesieniu do nadawania honorowych tytułów członkowskich (członek honorowy) oraz odznaczeń honorowych,

5. uchwalanie kierunkowych planów działalności BSG celem przedłożenia ich jako fragmentów planu Stowarzyszenia Zarządowi Głównemu.

§ 21

1. Posiedzenia Zarządu BSG odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
2. Terminy posiedzeń Zarządu oraz porządek obrad ustala przewodniczący BSG. Zawiadomienia i niezbędne materiały powinny być rozesłane nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia lub narady. Termin ten uważa się za dotrzymany jeśli delegat podał swój adres poczty elektronicznej i - w uzgodnieniu z adresatem - materiały zostały przesłane taką drogą. W zawiadomieniu podaje się także drugi termin posiedzenia.
3. Posiedzenia Zarządu BSG są prawomocne przy udziale co najmniej połowy liczby członków.
4. Dopuszcza się podejmowanie uchwał na posiedzeniu rozpoczętym w drugim terminie bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania, jednak nie mniejszą niż 3 osoby, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
5. Zastępcy członków Zarządu uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym.
6. Obrady prowadzi przewodniczący, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
7. Obrady Zarządu BSG są protokołowane.
8. Protokół podpisują przewodniczący posiedzenia oraz protokółant.
9. Do protokołu należy załączyć listę obecności uczestników posiedzenia.
10. Protokół powinien być przyjęty na następnym posiedzeniu Zarządu BSG.

§ 22

W razie nie wywiązywania się członka Zarządu ze swoich obowiązków – Zarząd BSG, na wniosek przewodniczącego ma prawo zawiesić go w czynnościach do najbliższego Zebrania Delegatów BSG i dokooptować w jego miejsce jednego z zastępców członków, zgodnie z zasadą określoną w § 18 ust. 4

§ 23

1. Zarząd BSG składa Zarządowi Głównemu Stowarzyszenia roczne sprawozdanie z działalności w terminie ustalonym przez Zarząd Główny SITWM.
2. Sprawozdanie z działalności za całą kadencję składa przewodniczący na Zebraniu Delegatów BSG.

§ 24

Zarząd BSG zgłasza przedstawicieli do komisji głównych SITWM oraz powołuje zespoły dla opracowania określonych zagadnień.

§ 25

Koszty związane z działalnością BSG (zjazdy, konferencje, kursy, wyjazdy studyjne itp.) pokrywa Zarząd Główny na podstawie planu pracy BSG i preliminarza zatwierdzonego przez Sekretarza Generalnego Stowarzyszenia.

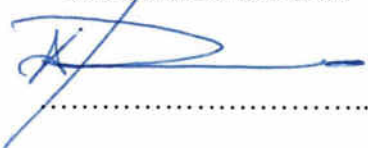
§ 26

Traci moc regulamin z dnia 11 maja 2011 r.

§ 27

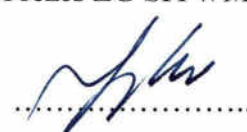
Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Zarząd Główny.

Sekretarz ZG SITWM



.....

Prezes ZG SITWM



.....