

**Regulamin
Koła Zakładowego i Terenowego oraz Koła Seniorów
Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Koła zakładowe i terenowe są powoływane przez Zarząd Oddziału (§ 43 ust. 2) i stanowią podstawowe ogniwa organizacyjne SITWM dla społecznego współdziałania ich członków na rzecz rozwoju nauki i techniki oraz tworzenia postępowych form produkcji.

§ 2

Szczegółowe zasady działalności koła zakładowego i terenowego określa niniejszy regulamin uchwalony przez Zarząd Główny (§ 6 ust. 2 i § 26 ust. 1 pkt. 11 Statutu).

§ 3

1. Koła zakładowe i terenowe realizują bezpośrednio cele statutowe określone w § 9 i §10 Statutu oraz uchwały władz Stowarzyszenia.
2. Koła zakładowe i terenowe podlegają organizacyjnie właściwemu terenowo Oddziałowi SITWM.

II. Zasady organizacyjne.

§ 4

1. Koło Zakładowe może być utworzone z inicjatywy pracowników danego zakładu pracy lub z inicjatywy Zarządu Oddziału SITWM.
2. Koło zakładowe SITWM może powstać przy stanie co najmniej 5 członków zwyczajnych.
3. W zakładzie pracy może działać tylko jedno koło SITWM.

§ 5

1. Koło terenowe może być utworzone z inicjatywy członków Stowarzyszenia zamieszkujących na danym terenie lub z inicjatywy Zarządu Oddziału, jeżeli nie ma warunków do utworzenia koła zakładowego.
2. Koło terenowe skupia członków Stowarzyszenia zatrudnionych w poszczególnych zakładach pracy znajdujących się na terenie działalności koła.
3. Siedzibą koła zakładowego jest zakład pracy, a koła terenowego miejscowość, w której zamieszkuje lub pracuje największa liczba członków albo siedziba Oddziału.

§ 6

1. W kole zrzeszającym członków o różnych specjalnościach zawodowych mogą być tworzone zespoły branżowe odpowiadające sekcjom oddziałowym SITWM, a dla rozwiązywania poszczególnych zadań – zespoły problemowe.
2. Powołanie i likwidacja zespołu następuje na mocy uchwały zarządu koła.
3. Zespół nie może liczyć mniej niż 3 osoby.

§ 7

1. Koło zakładowe lub terenowe, po uzyskaniu zgody kierownictwa branżowej szkoły technicznej, może utworzyć na terenie szkoły młodzieżowy klub techniki, sprawując patronat nad jego działalnością.

2. Zadaniem młodzieżowych klubów techniki SITWM jest udzielanie pomocy szkołom w kształtowaniu wiedzy technicznej i postawy zawodowej uczącej się młodzieży oraz w wychowaniu młodej kadry poprzez przybliżanie jej do problematyki produkcyjnej zakładów pracy.

§ 8

1. Do obowiązków inicjatorów koła zakładowego lub terenowego należy:
 1. omówienie spraw organizacyjnych z zarządem właściwego oddziału SITWM oraz z kierownictwem i radą pracowniczą zakładu pracy, przy którym tworzone jest koło,
 2. sporządzenie listy założycieli koła,
 3. zwołanie zebrania organizacyjnego koła, z powiadomieniem Zarządu Oddziału o jego terminie,
 4. zreferowanie na zebraniu organizacyjnym statutowych celów Stowarzyszenia i sposobów ich realizacji przez powstające koło, jak też kierunków pracy na najbliższy okres.
2. O terminie, miejscu i wstępnym porządku obrad zebrania organizacyjnego zawiadamia się zainteresowane osoby i jednostki na 14 dni przed dniem zwołania zebrania.
3. Zebranie organizacyjne koła prowadzi przewodniczący wybrany przez uczestników.
4. Na zebraniu dokonuje się wyboru władz koła oraz przyjmuje kierunki pracy.
5. Z przebiegu obrad należy spisać protokół.

§ 9

Koła zakładowe i terenowe używają pieczęci podłużnej, zawierającej odpowiednio następującą treść:

1. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych Koło Zakładowe przy
nazwa i adres zakładu pracy
2. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych Koło Terenowe (międzyzakładowe)
miejsowość, ulica, telefon
3. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych Koło Seniorów przy Zarządzie Oddziału w
miejsowość, ulica, telefon

§ 10

Przyjmowanie członków zwyczajnych odbywa się w następujący sposób :

1. Kandydat na członka SITWM składa do zarządu koła deklarację.
2. Zarząd koła rozpatruje złożoną deklarację i przesyła ją ze swoim wnioskiem do Zarządu Oddziału, który podejmuje decyzję zawiadamiając o niej Zarząd Koła. Przyjętym członkom SITWM Zarząd Oddziału wydaje legitymacje.
3. Wręczenie legitymacji członkowskiej powinno odbywać się na zebraniu koła.
4. Przynależność członkowską do SITWM liczy się od daty uchwały podjętej przez Zarząd Oddziału.

III. Zadania kół zakładowych i terenowych.

§ 11

Podstawowe zadania kół zakładowych i terenowych obejmują :

1. współdziałanie z kierownictwem zakładu pracy, regionu oraz jego organizacjami społecznymi i politycznymi w realizacji zadań rozwoju gospodarki wodnej, melioracji wodnych oraz ochrony i kształtowania środowiska,
2. dążenie do stałego rozwoju koła i jego działalności w środowisku pracowników technicznych oraz pozyskiwanie nowych członków zwyczajnych SITWM,
3. oddziaływanie na kształtowanie właściwego poziomu zawodowego i etycznego członków koła i załogi zakładu pracy,
4. rozwijanie aktywnej współpracy w kształtowaniu i ochronie środowiska w powiązaniu z realizacją zadań inwestycyjnych,

5. inicjowanie zawierania porozumień o współpracy koła z macierzystym zakładem pracy oraz dążenie do realizacji zadań.

IV. Zadania Kół Seniorów

§ 12

1. W oddziale SITWM może być powołane koło seniorów.
2. Koło seniorów skupia członków SITWM, emerytów i rencistów zamieszkujących na terenie działalności oddziału Stowarzyszenia.
3. Członek koła seniorów nie traci członkostwa w kole macierzystym zakładowym lub terenowym (międzyzakładowym).
4. Koło seniorów prowadzi zbiorczą ewidencję wszystkich seniorów należących do SITWM z terenu swojej działalności. Ewidencja ta obejmuje zarówno członków koła seniorów oddziału, jak również pozostałych seniorów należących jedynie do kół macierzystych.

§ 13

Do zadań koła seniorów oddziału SITWM należy :

1. organizowanie współzycia koleżeńskiego i łączności zawodowej,
2. roztaczanie różnych form opieki i pomocy koleżeńskiej,
3. aktywizacja członków koła przez zatrudnienie zawodowe lub przy zadaniach społecznych, publicystycznych, dydaktycznych i ochrony środowiska,
4. poszukiwanie stanowisk pracy zawodowej i społecznej dla członków koła,
5. popularyzacja wiedzy i doświadczeń seniorów przez organizowanie narad i konferencji naukowo-technicznych, oraz studiów terenowych przy udziale pracowników właściwych zakładów pracy,
6. współpraca z kołami seniorów innych SNT zrzeszonych w NOT oraz organizacjami społecznymi i zawodowymi,
7. współdziałanie w realizowaniu poszczególnych zadań oddziału Stowarzyszenia, kół zakładowych i terenowych.

V. Władze koła.

§ 14

1. Władzami Koła są:
 1. Walne Zebranie Członków Koła,
 2. Zarząd Koła,
 3. Komisja Rewizyjna Koła (jeśli zostanie powołana).
2. Wybory władz koła przeprowadzane są w głosowaniu jawnym lub tajnym zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania Członków Koła.
3. Kadencja członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej Koła trwa 4 lata.

§ 15

1. Zasady i tryb zwoływania Walnego Zebrania Członków Koła oraz jego kompetencje określa Zarząd Główny.
2. Termin zwołania Walnego Zebrania Członków Koła należy uzgodnić z Zarządem Oddziału, co najmniej na miesiąc przed proponowanym dniem obrad.

§ 16

1. Walne Zebranie Członków Koła prowadzi przewodniczący wybrany przez uczestników zebrania spoza członków zarządu Koła.
2. Z przebiegu zebrania sporządzany jest protokół, którego odpis przesyła się właściwemu terenowo oddziałowi Stowarzyszenia w ciągu 14 dni po zebraniu.

§ 17

1. Zarząd Koła składa się z przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz ewentualnie zastępcy przewodniczącego.
2. Zarząd Koła jest odpowiedzialny za swoją działalność przed Walnym Zebraniem Członków Koła i Zarządem Oddziału.
3. Zebrania Zarządu Koła odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Zarząd Koła reprezentuje na zewnątrz jego przewodniczący lub wyznaczony zastępca oraz sekretarza Koła.

§ 18

Do kompetencji i obowiązków Zarządu Koła należy:

1. prowadzenie działalności zgodnie z postanowieniami statutu i uchwałami władz SITWM,
2. realizacja zatwierdzonych przez Zarząd Oddziału rocznych planów działań Koła,
3. współpraca z zarządem właściwego terenowo oddziału SITWM i kierownictwem zakładu (zakładów) pracy,
4. wnioskowanie do Zarządu Oddziału o przyjęcie nowych członków SITWM
5. prowadzenie ewidencji członków koła
6. regularne zbieranie składek członkowskich oraz odprowadzanie ich do Zarządu Oddziału,
7. terminowe składanie sprawozdań Zarządowi Oddziału oraz na Walnych Zebraniach Członków Koła,
8. wnioskowanie do Zarządu Oddziału w sprawie odznaczeń honorowych NOT i SITWM oraz nagród rzeczowych.

§ 19

Projekt rocznego planu działania zarząd Koła przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi Oddziału w wyznaczonym terminie.

§ 20

Przedłożone wraz z rocznym planem działań Koła wydatki Koła będą finansowane przez Oddział SITWM po ich akceptacji przez Zarząd. Wniosek o finansowanie wydatków w ramach planu winien być złożony co najmniej na dwa tygodnie przed realizacją danego wydatku a akceptacja jest możliwa po analizie aktualnego stanu konta Oddziału.

§ 21

1. Zebranie Zarządu Koła zwołuje i prowadzi przewodniczący, a pod jego nieobecność – zastępca.
2. W zebraniu Zarządu Koła mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni członkowie koła lub inne osoby.
3. Zebrania Zarządu koła są protokołowane.
4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz sekretarz lub protokolant.
5. Do protokołu należy załączyć listę obecności uczestników zebrania.
6. Protokół powinien być przyjęty na następnym zebraniu Zarządu Koła.

§ 22

Traci moc regulamin zatwierdzony przez Zarządu Główny 23 kwietnia 2013 r.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz ZG SITWM



.....

Prezes ZG SITWM



.....